



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Rumah Sakit Haji No. 10A Telp. (061) 6615760 Fax (061) 6615760 Medan Estate - 20371
Website : www.disbudpar.sumutprov.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 090/22-Sekr/2021

PENERIMAAN TENAGA PENDUKUNG ADMINISTRASI (HONORER) TAHUN 2021 PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA PROVINSI SUMTERA UTARA

Dalam rangka memenuhi kebutuhan tenaga kerja berdasarkan beban kerja, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Utara akan membuka penerimaan Tenaga Pendukung Administrasi (Honorer) sebagai berikut :

No	Formasi	Kebutuhan (orang)	Syarat Pendidikan
1	Administrasi Sekretariat	6	D-3/S-1 (Ilmu Komputer/Ilmu Ekonomi/ Umum)
2	Oprator IT/Komputer	7	D-3/S-1 (Ilmu Komputer)
3	Administrasi Perencanaan	2	D-3/S-1 (Teknik Sipil/Arsitektur)
4	Administrasi Keuangan	3	D-3/S-1 (Ilmu Ekonomi Akuntansi/Ilmu Perpajakan)
5	Administrasi/TIC	5	D-3/S-1 (Pariwisata/ Bahasa Inggris)
6	Pengola Data Pariwisata	2	D-3/S-1 (Ilmu Komputer/ Hukum/Pariwisata)
7	Analisis Data dan Informasi	2	D-3/S-1 (Ilmu Komputer/Jurnalistik/Umum)
8	Analisis Publikasi	3	D-3/S-1 (Fotografer/Desain/Video Grafis)
9	Pelatih Seni Tari	2	D-3/S-1 (Seni Tari/Seni Musik)
	Total	32	

A. PERSYARATAN UMUM

1. Sehat Jasmani dan Rohani
2. Berkelakuan baik, berpenampilan rapi dan menarik
3. Menguasai Microsoft Office (Excel, Power point, Word)
4. Diutamakan yang mempunyai pengalaman kerja minimal 1 Tahun di Bidang Kebudayaan dan Pariwisata.
5. Tidak terikat kontrak kerja dengan instansi lain.
6. Batas Usia Maksimal 40 Tahun.
7. Berpakaian rapi dan memakai kemeja warna putih pada saat mengikuti ujian.

B. KELENGKAPAN BERKAS

1. Surat Lamaran
2. Fotocopy Ijazah
3. Fotocopy KTP
4. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae)
5. Fotocopy Pengalaman Kerja
6. Surat pernyataan berkelakuan baik bermaterai 6.000

C. PENDAFTARAN

1. Lamaran ditujukan kepada Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Utara.
2. Seluruh Kelengkapan Berkas dijadikan dalam satu file (soft copy) dikirim melalui E-Mail : disbudpar.provsu2020@gmail.com
3. Diutamakan staf yang telah bekerja di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Utara
4. Akan ditempatkan dibidang yang akan ditentukan kemudian oleh Kadis Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Utara

D. PELAKSANAAN UJIAN / SELEKSI

NO	NAMA KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman dan Pendaftaran	7 s.d 8 Januari 2021
2	Seleksi Administrasi	8 s.d 10 Januari 2021
3	Pengumuman seleksi administasi	11 Januari 2021
4	Ujian Tertulis	12 Januari 2021
5	Wawancara	13 Januari 2021
6	Pengumuman	14 Januari 2021

1. UJIAN TERTULIS

Hari/ Tanggal : Selasa, 12 Januari

2021 Waktu : 09.00 WIB s/d selesai

Tempat : AULA Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Utara
(Lantai 2) dengan membawa laptop masing-masing.

Materi Ujian : Pengetahuan tentang Kepariwisataan dan adminitrasi perkantoran.

2. UJIAN WAWANCARA

Hari/ Tanggal : Rabu, 13 Januari 2021

Waktu : 09.00 WIB s/d selesai

Tempat : AULA Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Utara
(Lantai 2)

E. PENGUMUMAN HASIL KELULUSAN UJIAN/SELEKSI

1. Peserta yang mengikuti Ujian Tertulis adalah yang lulus Seleksi Administrasi.
2. Pengumuman Kelulusan atas hasil Ujian/Seleksi Tenaga Pendukung Administrasi (Honorar) akan diumumkan pada tanggal 14 Januari 2021 melalui website: disbudpar.sumutprov.go.id

F. BAGI PELAMAR YANG TELAH LULUS UJIAN/ SELEKSI TENAGA PENDUKUNG :

1. Hasil ketetapan menjadi keputusan yang tidak bisa diganggu gugat
2. Akan memulai pekerjaan pada Tahun Anggaran 2021
3. Menandatangani Surat Pernyataan tidak akan menuntut menjadi CPNS dan akan mempedomani/mematuhi ketentuan yang berlaku di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Utara

G. SELURUH PROSES PENDAFTARAN DAN UJIAN/SELEKSI TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN, SERTA MENERAPKAN PROTOKOL KESEHATAN.

Demikian Pengumuman ini dibuat untuk menjadi perhatian

Medan, 07 Januari 2021

**Pt. KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
PROVINSI SUMATERA UTARA**



**Dr. RIA NORIDA TELAUMBANUA, M.Kes
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19611123198710 2 002**